

南臺科技大學資源教室 學年度第 學期「課堂聽打伴讀工作」申請表

注意事項

1. 為協助聽障同學，克服在學習上所遭遇的難題，招募有意願的聽打員，能於空堂時間協助課堂即時聽打與課堂事務提醒。
2. 申請課堂聽打員之工讀者請繳交【前一個學期成績單】、【當學期課表】。

申請日期： 年 月 日

姓名			學號			
班級			電話			
打字速度 (?字/1分鐘)			工作經歷			
申請原因	(請填寫 100-200 字)					
請勾選可協助之課堂		週一	週二	週三	週四	週五
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	11 進修部					
	12 進修部					
	13 進修部					
	14 進修部					
	審查結果	☐ 申請成功 ☐ 申請不成功				

【告知聲明】

南臺科技大學資源教室基於「課堂聽打員審核安排」之目的，須蒐集申請者的識別類、學習紀錄類等個資，作為資格審核及安排聽打工作之用。資源教室將於聽打安排作業的期間及地區內利用申請者的資料，包含進行必要的聯繫。申請者可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【(06)2533131#2223 或 2224，Mail：resource@stust.edu.tw】。(註：如未完整提供資料，將影響本次需求申請。)